



# Storängskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Förskoleklass, grundskolan och fritidshemmet  
2021/2022**

*Alla på Storängsskolan ska känna trygghet och arbetsglädje.  
Eleverna skall möta personal som tar ett gemensamt ansvar för att skapa en arbetsmiljö fri  
från kränkningar och trakasserier.*

*På Storängsskolan är vi alla lika unika och tillåts vara det.*

**Ansvarig**  
Rektor Johanna Regnell

Upprättad 21-13-10



FINSPÅNG



Skolan ska varje år upprätta en **likabehandlingsplan** enligt 3 kap. 16§ Diskrimineringslagen och en **plan mot kränkande behandling** enligt 6 kap 8 § Skollagen (2010:800). I Finspångs kommun och på Storängsskolan har vi valt att sammanföra båda planerna till en. Planen skall bygga på delaktighet och vara väl förankrad bland personal, elever och föräldrar. Planen skall beskriva hur skolan arbetar med

- **Främjande arbete** ska stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och vara en naturlig del i det vardagliga arbetet.
- **Förebyggande arbete** ska förhindra risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- **Åtgärdande arbete** ska skapa goda rutiner för att upptäcka, utreda, åtgärda och dokumentera diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling för att förhindra upprepningar.

## Begrepp

### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

### Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekats tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

### Indirekt diskriminering

När regler eller bestämmelser som uppfattas som neutrala används på ett diskriminerande sätt.

Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.



FINSPÅNG



Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som en kränkning som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan bland annat vara användning av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel kvinnliga, homosexuella eller etniska uttryck och egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad blatte, mongo, fjolla, hora eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier som TikTok och SnapChat.

Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

### **Sexuella trakasserier**

Trakasserier kan också vara av sexuell natur, så kallade sexuella trakasserier. De kan ske i skolan, på fritiden eller på sociala medier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong.

### **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling efter att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Det är alltid personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande behandling men vid de fall skolan ser problematiska handlingar ska det utredas även om alla inblandade säger att det är på skoj.



## Förväntansdokument

Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och uveckling.

### **Skolan och fritids förväntar sig att du som elev**

- gör ditt bästa i alla situationer.
- tar ansvar för dina handlingar och ditt eget lärande.
- är rädd om dina, andras och skolans saker.
- håller rent och snyggt.
- bemöter andra, både barn och vuxna på ett trevligt sätt.
- följer skolans regler och gemensamt fattade beslut.
- använder ett trevligt språk.
- är en bra kamrat.
- kommer i tid.
- deltar i skolans aktiviteter.

### **Skolan och fritids förväntar sig att du som vårdnadshavare:**

- ser till att ditt barn kommer utvilad, mätt, i tid och med kläder anpassade efter vädret
- lär ditt barn att ta ansvar, hänsyn och visa respekt
- visar intresse för ditt barns lärande
- är positiv till skolan inför barnen
- tar kontakt med skolan när du undrar över något
- tar kontakt med skolan om du får veta att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling på skolan
- tar del av skolans information

### **Du som vårdnadshavare kan förvänta dig att personalen på skolan/fritids:**

- möter barnen med hänsyn, tydlighet, respekt och har deras bästa i fokus
- arbetar för att ge barnen ökad självkänsla
- förmedlar kunskap, ger trygghet, uppmuntran och vägledning
- jobbar förebyggande mot oönskat beteende och kränkningar
- hjälper barnen att reda ut konflikter
- sätter gränser
- informerar dig som vårdnadshavare fortlöpande om vad som händer
- arbetar med elevdemokrati för ökad delaktighet och inflytande t.ex. klassråd och elevråd



FINSPÅNG



## **Delaktighet**

### **Elevernas delaktighet**

Eleverna diskuterar handlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling på klass- och elevråd tillsammans med skolans personal.

Varje vår deltar samtliga elever i kommunens enkät som tar upp frågor som berör elevernas vardag i skolan. Där ingår frågor om trygghet, trivsel och studiero.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare uppmuntras att delta i skolans skolråd.

Handlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling presenteras för samtliga vårdnadshavare. Den lyfts även på skolrådet. Samtliga vårdnadshavare erbjuds också att delta i skolans systematiska kvalitetsarbete genom att besvara en enkät 1 gång om året. Resultatet samt hur skolan kommer jobba vidare kring utfallet presenteras för samtliga vårdnadshavare.

### **Personalens delaktighet**

Personal är delaktig genom regelbundna arbetsplatsträffar, arbetslagsträffar och Trygghets- och Trivselgruppen.

### **Likabehandlingsplanen implementeras**

I början av varje läsår utvärderas och uppdateras likabehandlingsplanen av TT-gruppen. Därefter går varje klass igenom likabehandlingsplanen på klassråden och sedan på elevrådet under de första skolveckorna. Därefter implementeras den och skickas hem i en folder till alla vårdnadshavare på skolan.



## Främjande och förebyggande insatser

Under de två första veckorna av läsåret lägger klasserna extra fokus på skolans regler och förväntansdokument. Varje klass tar fram klassens trivseldokument som regelbundet under läsåret utvärderas och förändras. Under denna period arbetar klasserna extra med gruppstärkande övningar.

I undervisningen lyfts olika religioner och några av deras högtider. Skolan uppmärksammar dagar, händelser och personer som är av betydelse för de nationella minoriteterna som romernas nationaldag, förintelsens minnesdag och samisk kultur.

Den dagliga verksamheten arbetar för att öka medvetenheten om olika könsidentiteter och normer. Detta görs för att skapa förutsättningar för eleverna att utveckla intressen och att uttrycka sig utan att begränsas av stereotypa föreställningar om sexuell läggning, könsnormer och könsidentitet.

Våra gemensamma aktiviteter anpassas efter så att alla elever kan delta utifrån sina olika förutsättningar. Vi samtalar kontinuerligt med eleverna kring fördomar om människor med olika funktionsvariationer. Det finns gemensamt material för att uppmärksamma dagar som vita käppens dag, läskunnighetens dag och rocka sockorna.

Vi prioriterar en hög vuxennärvaro både under lektionstid och utanför lektionstid för att på olika sätt kunna möta barnen utifrån deras behov.

På lågstadiet arbetar klasserna med Rädda barnens material Stopp min kropp. I samband med arbetsområdet sex och samlevnad genomför skolsköterska och kurator pubertetssamtal med eleverna i mindre grupper.

Elever och personal i årskurs 4 och 5 deltar varje år i föreläsningen "Nätsmart" som leds av Aktiv skola. Föreläsningen ger elever och personal verktyg kring hur man skyddar sig själv och andra på nätet. Den erbjuds även till samtliga vårdnadshavare på skolan.

Fritidshemmen arrangerar varje år Lilla Vasaloppet. På mellanstadiet genomförs en liten klassiker där eleverna, cyklar, åker skidor eller skridskor, simmar och springer.

För att främja samhörigheten ytterligare mellan elever och personal på hela skolan arrangeras Småstjärnorna och skräpplockardagarna där samtliga klasser deltar.



FINSPÅNG



### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Om du som elev behöver prata med en vuxen kan du vända dig till den personal på skolan som du har förtroende för. All personal på skolan är skyldig att ingripa om en elev på något sätt far illa.

Om du som vuxen hemma får kännedom om att ett barn på något sätt far illa eller blir utsatt i skolan av en annan elev - kontakta i första hand barnets klasslärare. Du kan också vända dig till någon i elevhälsan (rektor, skolkurator, specialpedagog, eller skolsköterska) eller till någon av våra biträdande rektorer.

Om du som vuxen hemma får kännedom om att ett barn på något sätt far illa eller blir utsatt av en vuxen på skolan - kontakta skolans rektor.

<b>Funktion</b>	<b>Mailadress</b>	<b>Telefon</b>
Rektor	<a href="mailto:johanna.regnell@finspang.se">johanna.regnell@finspang.se</a>	0122-857 89
Biträdande rektor f-2	<a href="mailto:sophie.thornestedt@finspang.se">sophie.thornestedt@finspang.se</a>	0122-856 61
TF Biträdande rektor 3-5	<a href="mailto:camilla.lind@finspang.se">camilla.lind@finspang.se</a>	0122-859 10
Specialpedagog f-3	<a href="mailto:lina.liljedahl@finspang.se">lina.liljedahl@finspang.se</a>	0122-856 88
Specialpedagog 4-5	Vakant	
Kurator	<a href="mailto:patrick.broeders@finspang.se">patrick.broeders@finspang.se</a>	0122-856 84
Skolsköterska	<a href="mailto:katarina.sjoberg@finspang.se">katarina.sjoberg@finspang.se</a>	0122-856 20



## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

### **1. All personal är skyldig att ingripa om någon elev upplever sig kränkt av en annan elev.**

- Stoppa kränkningen och markera tydligt att beteendet inte är acceptabelt.
- Närvarande personal eller personal som har fått kännedom om kränkningen samtalalar med eleverna och tar reda på vad som hänt.
- Uppmana och stödja eleverna till att lösa situationen på ett sådant sätt att de lämnar varandra i en god stämning/försoning.
- Informera eleverna om hur du kommer att gå vidare.
- Vårdnadshavare informeras

### **2. Kränkningen anmäls, utreds och följs upp skyndsamt genom en incidentrapport.**

- Den personal som bevittnar eller får kännedom om kränkningen följer alla steg i incidentrapporteringen (se lathund på intranätet).
- Incidentrapporten och lathund finns på intranätet och är tillgängligt för all personal på skolan: Gå in på "För oss på utbildning/Dokumentationssystem Prorenata och anmälan om kränkande behandling" Där kan man fylla i formulären direkt och det finns instruktioner för detta.
- Huvudmannen och rektorer informeras automatiskt när en incidentrapport skrivs.

Vid kännedom om upprepande kränkningar/diskriminering/trakasserier kontaktas skolans EHT och en vidare utredning av händelsen genomförs.





## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

### **1. All personal har skyldighet att ingripa om någon vuxen kränker en elev.**

- Stoppa kränkningen!
- Samtala med eleven och ta reda på vad som hänt.
- Informera eleven om hur du kommer att gå vidare.
- Informera vårdnadshavare

### **2. Kränkningen anmäls skyndsamt till rektor.**

### **3. Rektor anmäler kränkningen till huvudman.**

- Vidare åtgärder beslutas gemensamt dem emellan.

### **4. Rektor dokumenterar händelsen.**

### **5. En tillbudsansmälan skrivs.**

### **6. Vid behov görs en polisanmälan.**

### **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp så snart som möjligt, inom två veckor. Därefter hålls vid behov regelbundna kontrollsamtal med berörda elever. Rektorn ansvarar för uppföljning.

### **Rutiner för dokumentation**

Rektorn har skyldighet att dokumentera gjorda insatser.

### **Ansvarsförhållande**

All personal under ledning av rektor ansvarar för att rutinerna fungerar. Personal som är närvarande när en kränkande behandling/diskriminering/trakasserier sker eller en personal som får kännedom om detta är ansvarig för att agera, och bistå rektorn i att skapa ett underlag för att fatta beslut om vidare åtgärder.



## Att förebygga och hantera kränkningar på nätet

### Mål:

- Förebygga konflikter och nätkränkningar genom att skapa delaktighet och lärande om etiska spelregler på nätet.

### Åtgärd:

Vi genomför klassrumsdiskussioner och skapar klassgemensamma regler för hur man hanterar sociala media på nätet. Detta görs i början på varje läsår. Kontinuerliga diskussioner förs i klasserna utifrån ålder och behov.

### Gemensamma regler för sociala media

#### Förslag på frågor att utgå ifrån

- Vilka överenskommelser behöver vi för att alla ska kunna känna sig trygga på sociala media?
- Vilka saker vill vi inte att någon gör mot oss?
- Hur vill vi vara för att sociala medier ska kunna stärka vår gemenskap och självkänsla?

Eventuellt behöver du lyfta de regler som kommer från skolan som:

- Du får inte trakassera eller kränka andra.
- Du ska behandla elever och vuxna med respekt.
- Du får inte använda mobilen under skoltid, om du inte har undervisande lärares tillåtelse

Sätt upp gemensamma regler för klassen.

Poängtera att de reglerna gäller även hur vi betar oss på nätet och att inte använda mobilen även handlar om att man inte får filma i klassrummet utan lärarens tillåtelse. Klargör att filmning på toaletter och omklädningsrum är förbjudet i lag och straffbart. Skriv överenskommelsen på ett blädderblockspapper eller liknande som ni sedan kan sätta upp i klassrummet synligt för alla.